

# Regulamin szkoleń otwartych, zamkniętych oraz szkoleń on-line organizowanych przez POLWELL Sp. z o.o.

## § 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin („Regulamin”) określa zasady udziału w szkoleniach otwartych, zamkniętych oraz szkoleń on-line organizowanych przez Polwell Sp. z o.o.
2. Organizatorem szkoleń jest Polwell Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Ołowianej 12, 85 – 461 Bydgoszcz, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego – rejestru przedsiębiorców, Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział, KRS: 0000174805. NIP: 9671171532 REGON: 093144028, BDO: 000004260, kapitał zakładowy: 8 000 000,00 zł.
3. Udział w szkoleniach wymaga zaakceptowania Regulaminu oraz wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów realizacji usługi.

## § 2. Definicje

1. **Klient** – osoba fizyczna lub prawna, zobowiązana do uiszczenia należności za szkolenie. Klient nie musi być jednocześnie Uczestnikiem szkolenia, choć może nim być.
2. **Organizator** – Polwell Sp. z o.o.
3. **Rezygnacja ze szkolenia** – przestanie przez Klienta pisemnej bądź e-mailowej (pod adresem: kontakt@szkoleniafryzjerskie.pl) informacji o wycofaniu uczestnika/ków z udziału w szkoleniu.
4. **Uczestnik** – osoba, która poprzez przysłanie zgłoszenia wyraziła wolę uczestnictwa w szkoleniu, za które została wniesiona opłata.
5. **Szkolenie otwarte** – szkolenie, na które może się zapisać każda osoba zainteresowana tematem szkolenia w uzgodnionym miejscu i czasie.
6. **Szkolenie zamknięte** - organizowane na zamówienie dla ściśle określonej grupy odbiorców i realizowane jako pojedyncze szkolenia lub jako programy doskonalenia.
7. **Szkolenie on-line** – szkolenie, w którym Uczestnik bierze udział korzystając z komputera (tableta), poprzez zalogowanie się na platformę internetową wskazaną przez Organizatora. Szkolenie prowadzone jest przez Wykładowcę w czasie rzeczywistym, z udziałem innych Uczestników szkolenia.
8. **Zgłoszenie** – podanie swoich danych w interaktywnym formularzu rejestracyjnym, dostępnym na stronie [www.szkoleniafryzjerskie.pl](http://www.szkoleniafryzjerskie.pl)” formularz rejestracji na szkolenie” lub przestanie zgłoszenia e-mailem.
9. **Strona Organizatora** – strona <https://szkoleniafryzjerskie.pl> , na której dokonuje się zgłoszenia na szkolenie.

## § 3. Warunki uczestnictwa w szkoleniu otwartym, zamkniętym oraz szkoleniu on-line

1. Informacja o organizowanych szkoleniach przez Polwell Sp. z o.o. przekazywana jest potencjalnym zainteresowanym w formie:
  - oferty publikowanej na stronie internetowej: <https://szkoleniafryzjerskie.pl> , [www.falelokikoki.pl](http://www.falelokikoki.pl) oraz na stronach www reprezentowanych marek, działań marketingowo - promocyjnych oraz poprzez Facebooka
  - oferty zawierają opis szkolenia wraz z datą i miejscem jego realizacji oraz ceną,
  - działań promocyjno-sprzedazowych (mailing, ulotka, baner).
2. Podstawą uczestnictwa w szkoleniu jest wyrażenie chęci udziału w nim poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego przy każdym szkoleniu na stronie Organizatora lub

przesłanie formularza zgłoszenia mailem: [kontakt@szkoleniafryzierskie.pl](mailto:kontakt@szkoleniafryzierskie.pl) lub zgłoszenie telefoniczne do koordynatora regionalnego i dokonanie opłaty za szkolenie.

3. Organizator na 14 dni przed datą szkolenia wysyła pocztą elektroniczną do wszystkich uczestników potwierdzenie wraz ze szczegółowymi informacjami o szkoleniu (tj. dokładne miejsce szkolenia – w przypadku szkoleń otwartych, informację o płatności oraz szczegółowy program szkolenia).

W przypadku szkoleń zamkniętych Organizator zobowiązuje się do zorganizowania szkolenia w terminie i miejscu uzgodnionym z placówką zamawiającą szkolenie.

4. Liczba miejsc jest ograniczona, decyduje kolejność zgłoszeń. Polwell Sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość odwołania szkolenia lub zmiany jego terminu w przypadku braku wystarczającej liczby uczestników lub wystąpienia innych istotnych okoliczności.
5. Szkolenie on-line odbywa się poprzez platformę internetową. Uczestnik zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie komputer (tablet) z szybkim Internetem oraz zestaw słuchawkowy z mikrofonem. Po dokonaniu płatności uczestnik otrzyma od Polwell Sp. z o.o. drogą mailową link (zaproszenie) na szkolenie on-line oraz instrukcję korzystania z platformy internetowej-

#### § 4. Warunki płatności

1. Wysokość opłaty za szkolenie zgodna jest z aktualną ofertą zamieszczoną na stronach : <https://szkoleniafryzierskie.pl>; <https://falelokikik.pl>; oraz stronach www poszczególnych marek w momencie dokonywania rejestracji na szkolenie.
2. W cenie szkolenia otwartego i zamkniętego Uczestnicy otrzymują od Organizatora: materiały szkoleniowe w formie drukowanej bądź elektronicznej, Zaświadczenie/Certyfikat o ukończeniu szkolenia.
3. Cena szkolenia on-line obejmuje udział w szkoleniu (z wyłączeniem dostępu do urządzenia i sieci Internet, do których zorganizowania zobowiązany jest każdy z Uczestników we własnym zakresie), materiały szkoleniowe w formie elektronicznej oraz Zaświadczenie/Certyfikat uczestnictwa w szkoleniu.
4. Cena szkolenia nie obejmuje kosztów dojazdu uczestników, kosztów parkingu, noclegów i wyżywienia, chyba że jest to wyraźnie zaznaczone w ofercie.  
Opłatę za szkolenie należy dokonać przelewem na konto wskazane na fakturze VAT, kartą lub gotówką u Doradcy Klienta nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
5. Tytuł przelewu powinien zawierać nr faktury VAT, temat oraz datę szkolenia.
6. Dokumenty księgowo – faktury przekazywane są uczestnikom drogą elektroniczną na wskazany przez uczestnika/klienta adres e-mail.
7. Udostępnienie przez Organizatora linku do spotkania on-line, możliwe jest wyłącznie w przypadku Uczestników, za których opłata została uiszczona i zaksięgowana na rachunku bankowym Organizatora.

#### § 5. Odwołanie lub zmiana terminu szkolenia przez Organizatora

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia lub do odwołania szkolenia w terminie do 7 dni przed planowaną datą jego rozpoczęcia. Jednakże Organizator będzie korzystał z tego prawa jedynie w szczególnych sytuacjach.
2. Organizator, w wypadku odwołania szkolenia informuje o tym fakcie Klienta/Uczestnika. Informacja dotycząca odwołania szkolenia przesyłana jest na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu.
3. W przypadku odwołania szkolenia przez Organizatora, Klient otrzymuje zwrot wniesionych opłat na rachunek bankowy, z którego dokonana była płatność.

#### § 6. Rezygnacja ze szkolenia

1. Rezygnacja ze szkolenia wymaga przesłania jej e-mailem: [kontakt@szkoleniafryzierskie.pl](mailto:kontakt@szkoleniafryzierskie.pl)
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w terminie dłuższym niż 14 dni przed szkoleniem Klient/Uczestnik nie ponosi żadnych kosztów.
3. Odwołanie zgłoszenia przez Klienta/Uczestnika w terminie krótszym niż 14 dni przed szkoleniem lub brak udziału w szkoleniu skutkuje obciążeniem go całością kosztów szkolenia.

4. W razie nieprzewidzianych okoliczności dopuszczalna jest ewentualna zmiana uczestnika szkolenia.

## **§ 7. Reklamacje**

1. Uczestnikom przysługuje prawo reklamacji usługi szkoleniowej. Reklamacja powinna być złożona w terminie nieprzekraczającym 5 dni od daty zakończenia szkolenia.
2. Zgłoszenia reklamacji wraz ze szczegółowym opisem, z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu e-mailowego można dokonać w następujących formach:  
pisemnie na adres: Polwell Sp. z o.o. ul. Ołowiana 12 , 85 – 461 Bydgoszcz, lub  
na adres e-mail: kontakt@szkoleniafryzjerskie.pl
3. Reklamacje zgłoszone po terminie określonym w ust. 1 nie będą rozpatrywane.
4. Organizator zobowiązuje się rozpatrzyć reklamacje do 14 dni od daty wpływu do siedziby firmy a o ich rezultacie powiadomi niezwłocznie Klienta/Uczestnika na podany przez niego adres e-mail.

## **§ 8. Rabaty**

Polwell Sp. z o.o. dla uczestników szkoleń może udzielać rabatu w wysokości określonej każdorazowo w ofercie handlowej.

## **§ 9. Przetwarzanie danych osobowych**

1. Klauzula informacyjna dla uczestników szkoleń organizowanych przez Polwell Sp. z o.o. – załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Klauzula informacyjna dla uczestników organizowanych przez Polwell Sp. z o.o. wydarzeń on-line [szkoleń, webinarów, konferencji] załącznik nr 2 do regulaminu.

## **§ 10. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.05.2021r.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta oraz inne bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu z ważnych przyczyn obejmujących w szczególności - zmiany przepisów prawa w zakresie, w jakim jest to konieczne do dostosowania postanowień Regulaminu do nowych przepisów prawa;

## Załącznik nr 1

### Klauzula informacyjna dla uczestników szkoleń organizowanych przez POLWELL Sp. z o.o.

#### KTO JEST ADMINISTRATOREM PAŃSTWA DANYCH?

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (dalej: RODO), administratorem Państwa danych osobowych jest POLWELL Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Ołowianej 12 w Bydgoszczy (dalej: Administrator). Kontakt z Administratorem jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: kontakt@szkoleniafryzjerskie.pl.

Administrator danych jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.

#### W JAKIM CELU I NA JAKIEJ PODSTAWIE PRAWNEJ WYKORZYSTUJEMY DANE?

Państwa dane osobowe będziemy wykorzystywać w następujących celach:

1. Realizacja działań wykonywanych na Państwa żądanie przed zawarciem umowy, tj. przed rejestracją i wysłaniem zgłoszenia udziału w organizowanym szkoleniu (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – „podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy”.
2. Zawarcie umowy o udział w organizowanym przez Polwell szkoleniu i jej właściwego wykonania tj. rejestracji uczestników, organizacji i przeprowadzenia spotkania oraz realizacji wszelkich czynności związanych z organizacją szkolenia, w tym komunikacji w sprawach organizacyjnych, ewentualnego przygotowania identyfikatorów oraz certyfikatów potwierdzających udział w szkoleniu (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit b RODO) – „wykonanie umowy”.
3. Wykonanie ciążących na Administratorze obowiązków prawnych, np. rozliczeń finansowych i sprawozdawczości rachunkowej, w tym wystawiania i przechowywania faktur czy też udzielania odpowiedzi na reklamacje (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit c RODO) - "obowiązek prawny".
4. Dochodzenie roszczeń wynikających z umowy (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - "prawnie uzasadniony interes". Terminy dochodzenia roszczeń wynikających z umowy szczegółowo określa Kodeks cywilny.
5. Poprawa jakości świadczonych usług, w tym badania satysfakcji uczestnika szkolenia (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - "prawnie uzasadniony interes".
6. Utrzymywanie i rozwijanie relacji biznesowych (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – „prawnie uzasadniony interes”.
7. Dokumentowanie przebiegu szkolenia oraz utrwalenia wizerunku uczestników, a także publikacji filmów i zdjęć, na podstawie odrębnie wyrażonej zgody przez uczestnika szkolenia (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit a RODO) – „zgoda”.
8. Realizacja marketingu bezpośredniego (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - "prawnie uzasadniony interes".
9. Komunikacja marketingowa za pomocą środków komunikacji elektronicznej (np. poczty elektronicznej, telefonu) w przypadku wyrażenia odrębnej zgody na przetwarzanie danych w tym celu (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. a RODO) – „zgoda”, z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo telekomunikacyjne oraz przepisów ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Cel i zakres danych osobowych przetwarzanych przez Administratora wynikają z podejmowanych przez uczestnika działań, zgody uczestnika lub przepisów prawa.

Podanie danych w formularzu rejestracyjnym jest niezbędne w celu udziału w organizowanym przez nas szkoleniu.

Informujemy, że Państwa dane nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.

## **JAK DŁUGO BĘDZIEMY WYKORZYSTYWAĆ DANE?**

Państwa dane będziemy wykorzystywać przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów. W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:

1. czas niezbędny do realizacji umowy,
2. czas wykonywania obowiązków prawnych oraz czas, w którym przepisy prawa nakazują przechowywać dane, np. przepisy podatkowe,
3. czas, po którym przedawnią się roszczenia wynikające z umowy,
4. czas do momentu wyrażenia sprzeciwu,
5. czas do momentu wycofania zgody.

## **JAKIE MAJĄ PAŃSTWO PRAWA?**

Mogą Państwo złożyć do nas wnioski o: dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych), sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO), usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych – na zasadach określonych w RODO.

Niezależnie od praw wymienionych wyżej mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes.

W każdej chwili przysługuje Państwu prawo także do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych - w przypadku danych, które na jej podstawie są przetwarzane. Jeżeli skorzystają Państwo z tego prawa - zaprzestaniemy przetwarzania danych takich danych i zostaną one usunięte. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem wykorzystania danych w okresie, kiedy zgoda obowiązywała.

Mają Państwo także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.

## **KOMU PRZEKAZUJEMY PAŃSTWA DANE?**

Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Państwa dane możemy przekazać – oprócz osobom upoważnionym przez Administratora danych – innym podmiotom, w tym: podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa, podmiotom przetwarzającym je w naszym imieniu na podstawie zawartych umów (np. operatorom płatności elektronicznych, dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze) oraz innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym).

## **JAK MOŻNA SKONTAKTOWAĆ SIĘ Z NAMI W SPRAWIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH?**

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych prosimy o kontakt z naszym inspektorem ochrony danych (IOD) za pośrednictwem adresu e-mail: [rodo@jamano.pl](mailto:rodo@jamano.pl).

## Załącznik nr 2

### Klauzula informacyjna dla uczestników organizowanych przez POLWELL Sp. z o.o. wydarzeń on-line [szkoleń, webinarów, konferencji]

#### KTO JEST ADMINISTRATOREM PAŃSTWA DANYCH?

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (dalej: RODO), administratorem Państwa danych osobowych jest POLWELL Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Ołowianej 12 w Bydgoszczy (dalej: Administrator). Kontakt z Administratorem jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: kontakt@szkoleniafryzjerskie.pl.

Administrator danych jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.

#### W JAKIM CELU I NA JAKIEJ PODSTAWIE PRAWNEJ WYKORZYSTUJEMY DANE?

Państwa dane osobowe będziemy wykorzystywać w następujących celach:

1. Realizacja działań wykonywanych na Państwa żądanie przed zawarciem umowy, tj. przed rejestracją i wysłaniem zgłoszenia udziału w organizowanym on-line wydarzeniu (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – „podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy”.
2. Zawarcie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną (zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Dz. U. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.), w tym rejestracji i udziału w wydarzeniu organizowanym on-line (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – „wykonanie umowy”.
3. Wykonanie ciężących na Administratorze obowiązków prawnych, np. rozliczeń finansowych i sprawozdawczości rachunkowej, w tym wystawiania i przechowywania faktur czy też udzielania odpowiedzi na reklamacje (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. c RODO) - "obowiązek prawny".
4. Dochodzenie roszczeń wynikających z umowy (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - "prawnie uzasadniony interes". Terminy dochodzenia roszczeń wynikających z umowy szczegółowo określa Kodeks cywilny.
5. Poprawa jakości świadczonych usług, w tym badania satysfakcji uczestnika wydarzenia (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - "prawnie uzasadniony interes".
6. Utrzymywanie i rozwijanie relacji biznesowych (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – „prawnie uzasadniony interes”.
7. Realizacja marketingu bezpośredniego (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - "prawnie uzasadniony interes”.
8. Komunikacja marketingowa za pomocą środków komunikacji elektronicznej (np. poczty elektronicznej, telefonu) w przypadku wyrażenia odrębnej zgody na przetwarzanie danych w tym celu (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. a RODO) – „zgoda”, z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo telekomunikacyjne oraz przepisów ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Cel i zakres danych osobowych przetwarzanych przez Administratora wynikają z podejmowanych przez uczestnika działań, zgody uczestnika lub przepisów prawa.

Podanie danych w formularzu rejestracyjnym jest niezbędne w celu udziału w organizowanym przez nas wydarzeniu.

Informujemy, że dane nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.

#### JAK DŁUGO BĘDIEMY WYKORZYSTYWAĆ DANE?

Państwa dane będziemy wykorzystywać przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów. W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:

1. czas niezbędny do realizacji umowy,
2. czas wykonywania obowiązków prawnych oraz czas, w którym przepisy prawa nakazują przechowywać dane, np. przepisy podatkowe,

3. czas, po którym przedawnią się roszczenia wynikające z umowy,
4. czas do momentu wyrażenia sprzeciwu,
5. czas do momentu wycofania zgody.

### **JAKIE MAJĄ PAŃSTWO PRAWA?**

Mogą Państwo złożyć do nas wnioski o: dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych), sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO), usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych – na zasadach określonych w RODO.

Niezależnie od praw wymienionych wyżej mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes.

W każdej chwili przysługuje Państwu prawo także do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych - w przypadku danych, które na jej podstawie są przetwarzane. Jeżeli skorzystają Państwo z tego prawa - zaprzestaniemy przetwarzania danych takich danych i zostaną one usunięte. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem wykorzystania danych w okresie, kiedy zgoda obowiązywała.

Mają Państwo także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.

### **KOMU PRZEKAZUJEMY PAŃSTWA DANE?**

Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Państwa dane możemy przekazać – oprócz osobom upoważnionym przez Administratora danych – innym podmiotom, w tym: podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa, podmiotom przetwarzającym je w naszym imieniu na podstawie zawartych umów (np. firmom świadczącym usługi w zakresie rozwiązań technologicznych umożliwiającym organizację wydarzeń on-line, operatorom płatności elektronicznych, dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze) oraz innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym).

### **JAK MOŻNA SKONTAKTOWAĆ SIĘ Z NAMI W SPRAWIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH?**

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych prosimy o kontakt z naszym inspektorem ochrony danych (IOD) za pośrednictwem adresu e-mail: [rodo@jamano.pl](mailto:rodo@jamano.pl).